

CATALOGUE DE FORMATION EFISCENS



Formation de formateurs



**Partenariats durables, équitables et inclusifs
dans l'aide internationale : stratégies et bonnes pratiques**



**De la planification à la réalisation : stratégies adaptées
de mobilisation des ressources d'une OSC**



**Construire des organisations résilientes : management
et planification stratégique dans l'aide internationale**



**Améliorer la performance des OSC : Management et diagnostics
pour des actions concertées et ciblées**



Maîtriser la gestion du temps pour un impact optimal

TABLE DES MATIÈRES

NOTRE MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Formatrice principale	3
Méthodologie	3
Tarifs	4

CATALOGUE DE FORMATIONS PROPOSÉES PAR EFISCENS

Formation de formateurs (3/4 jours)	5
Partenariats durables, équitables et inclusifs dans l'aide internationale : stratégies et bonnes pratiques (3 jours)	7
De la planification à la réalisation : stratégies adaptées de mobilisation des ressources d'une OSC (4 jours)	9
Construire des organisations résilientes : management et planification stratégique dans l'aide internationale (3/4 jours)	11
Améliorer la performance des OSC : management et diagnostics pour des actions concertées et ciblées (3/4 jours)	13
Maîtriser la gestion du temps pour un impact optimal (2 jours)	15

TÉMOIGNAGES DE PARTICIPANTS ET PARTENAIRES	17
--	----

Ce catalogue de formations est basé sur des sessions que Efiscens a déjà testées et proposées à des participants travaillant dans la sous-région.

Le volet Renforcement des capacités s'appuie sur l'ouvrage « Piloter le Changement¹ » auquel Efiscens a collaboré. La formation sur la mobilisation des ressources est tirée d'un ouvrage « Mobilisation des ressources² », écrit par Irène Sesmaisons, en version française publiée en décembre 2024 et en version anglaise, publiée en mai 2025. Ces ouvrages ont été relayés par de nombreux réseaux et republiés à de nombreuses reprises sur LinkedIn.

Sur le site Efiscens, on retrouve les témoignages des différents participants aux formations délivrées. Les formations décrites dans ce catalogue sont destinées à des acteurs de la solidarité internationale. Efiscens peut aussi répondre aux demandes formulées par ses partenaires en fonction de leurs besoins.

NOTRE APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Efiscens respecte certains principes éthiques pour garantir un environnement d'apprentissage respectueux et efficace, propice au développement personnel et professionnel de tous les participants :



**le respect de la dignité
des apprenants,**



**le respect des
différences culturelles,**



**la confidentialité des informations
personnelles et des résultats
des évaluations,**



**la promotion de l'autonomie
en encourageant les participants à développer
leur pensée critique et leur capacité
à prendre des décisions,**



**la collaboration et le soutien,
en favorisant un environnement où
les apprenants se soutiennent mutuellement,
et où le travail en équipe est encouragé.**

Les supports préparés par Efiscens se basent sur l'expérience acquise par [Irène Sesmaisons](#) qui développe et anime des formations pour Bioforce Institute, Expertise France, l'Ecole 3A et d'autres partenaires. Irène a cumulé près de 3 000 heures de formation depuis 2018.

Elle suit les modules « Masterclass et Ateliers d'expertise » du **Collège des Formateurs Programme DCAF** (développement des compétences des animateurs de formation). Irène Sesmaisons est en cours de **certification ECQM** (Modèle EFQM 2025 - 7 leviers pour transformer votre organisation) afin de parfaire de cet outil complémentaire, le module de formation relié. Enfin, le processus pour être officiellement reconnue en tant que « Approved Provider Programme » du CFRE (Certified Fundraising Executive) est également en cours.

Nos formations sont résolument **participatives**, notre souci est non pas de délivrer un savoir mais d'engager avec les participants pour promouvoir les échanges entre eux et les sessions pratiques.

Irène peut délivrer les modules de formation qui sont intégrés à ce catalogue en présentiel, à distance, en français et en anglais. Elle peut également répondre à d'autres demandes en fonction des besoins (formation gestion du temps, management des ressources humaines ou gestion financière d'un projet).

Dans le cas du distanciel, les outils spécifiques sont utilisés et notamment ceux proposés par les plateformes Zoom ou Klaxoon ainsi que d'autres dynamiques spécifiques à la classe virtuelle. Habitée à utiliser la plateforme **Moodle**, Irène pourra s'adapter à d'autres centres de ressources.

Nous nous efforçons de montrer assez de **flexibilité** pour assurer la maîtrise du planning, afin que chaque session puisse bénéficier du temps imparti pour une bonne appropriation par les participants. Nous suivons les objectifs pédagogiques et en même temps nous portons notre attention aux attentes recueillies pour adapter au besoin le support. En effet, en amont ou au démarrage de la formation, la description des attentes permet de recueillir les expériences de chaque participant et de réévaluer tel ou tel besoin non assez pris en compte.

¹Piloter le Changement, comment suivre et évaluer les approches en renforcement des capacités

²Mobilisation des ressources par les ONG nationales (version française)

Nous préparons des **scénarios pédagogiques** qui sont revus à chaque moment de pause, afin que notre formation puisse s'adapter aux participants ainsi qu'aux aléas du temps. Nous menons une pédagogie adaptée aux spécificités de l'andragogie afin de s'assurer de l'attention continue des participants.

Au besoin, nous proposons que le module théorique (support pwp) soit accompagné d'un **livret de formation** dans lequel les principaux conseils sont répertoriés, ainsi que les exercices qui sont proposés pendant la formation. Ce livret de formation constitue une part des livrables et est remis à chaque participant.

En marge du module théorique, nous mettons à disposition, lorsque cela est opportun, une **série de documents** sous différentes formes. Ces documents constituent pour les participants des points d'ancrage et de renseignements et leur permettent d'améliorer leur pratique après la formation pour une poursuite de l'apprentissage au fur et à mesure.

Chaque temps de formation est conçu pour alterner théorie, méthodes, activités pratiques et transfert selon les **principes de l'andragogie** :

ÉTAPE 1

APPEL PARTICIPATIF

Cette étape consiste à faciliter l'introduction du sujet par une approche participative. Nous utilisons des questions, partages d'expériences, « challenges », sondages, brainstorming, ludopédagogie...

ÉTAPE 2

THÉORIE

Les slides présentées sont simples, peu renseignées. Elles s'appuient sur des vidéos et des expériences partagées du formateur et/ou des participants, selon le public. Nous pouvons également proposer des lectures partagées de documents résumant les principes qu'il y a lieu de retenir ;

ÉTAPE 3

APPLICATION

Dans cette phase, nous proposons des exercices afin de mettre en pratique concrètement les enseignements. Les techniques utilisées alternent les travaux de groupe restitués, les études de cas, les mises en situation réelles, des sessions de Q/R...

ÉTAPE 4

TRANSFERT

Il est fait référence à la façon dont concrètement les enseignements tirés de la formation pourront s'appliquer dans le quotidien du participant. Nous nous basons sur des outils interactifs, des échanges, des Q/R, des quizz, des jeux de rôles ...

Les journées de formation sont rythmées par des temps précis :

- Lorsque cela est possible, nous procédons à un relevé de **niveaux de connaissance** avant la formation, situation de base en quelque sorte qui permet au participant de s'auto évaluer et de prendre conscience des premiers acquis de la formation. Si ce relevé n'a pas pu être effectué, nous le proposons en début de formation avec une activité reliée au recueil des **attentes**,
- Chaque journée de formation se clôture par un temps de **réflexion et de partage en individuel**,
- Une **revue d'apprentissage** ludique est proposée chaque matin permettant de vérifier l'appropriation (nuages de mots, séance de questions/réponses participative, quizz...),
- Les horaires de pause sont planifiés et tiennent compte des spécificités du pays d'intervention (horaires de prière s'il y a lieu).

Nous avons le souci de l'**efficacité de nos formations et de leur évaluation** pendant le cursus et après ce dernier, afin de mesurer les changements concrets mis en place par les participants. Plusieurs outils évaluatifs peuvent être utilisés, comme la méthode de Kirk Patrick.

Le modèle de Kirk Patrick permet d'évaluer l'impact d'une formation à travers 4 niveaux d'évaluation :

- **réactions** : le degré de satisfaction de l'apprenant,
- **apprentissages** : ce qu'il a appris,
- **comportements** : ce qui a évolué dans sa manière de travailler, le degré de transfert des acquis vers ses collègues,
- **résultats** : l'impact sur la performance de l'organisation et/ou sur le service rendu.

Nous utilisons également des questionnaires d'évaluation de la satisfaction à chaud : « Vous venez de participer à un atelier de formation (préciser l'intitulé) et nous aimerions connaître votre opinion³ » ou des questionnaires de suivi post formation.

L'évaluation se conçoit également en interne et les supports sont révisés systématiquement après chaque animation, afin de tenir compte des enseignements mais aussi de l'actualité lorsque cela influe sur le contenu de la formation (derniers développements, innovations avec l'IA...).

³ Questionnaire donné en exemple dans l'ouvrage auquel Irène Sesmaisons a participé « *Piloter le changement, comment suivre et évaluer les appuis au renforcement des capacités* »

CATALOGUE DE FORMATIONS PROPOSÉES PAR EFISCENS

FORMATION DE FORMATEURS



OBJECTIFS



Compétence cible

Savoir développer, animer et capitaliser une action de formation participative, à distance ou en présentiel, en utilisant les dernières avancées technologiques disponibles

Objectifs pédagogiques

À la fin de cette formation, le participant sera capable de :

- **Comprendre et intégrer** dans sa pratique les spécificités de l'andragogie
- **Maîtriser le rythme pédagogique** et les phases d'une formation pour adultes
- **Préparer les différents éléments constituant les supports d'une formation** en présentiel et à distance
- **Utiliser l'IA** au service de l'amélioration des supports de formation
- **Animer une action de formation** dynamique et participative en présentiel
- **Concevoir et animer** une classe virtuelle
- **Évaluer une action de formation** en amont et après la formation
- **Évaluer sa pratique** en tant que formateur



PROGRAMME

Le programme varie selon le nombre de participants, compte tenu de l'importance accordé à l'exercice de simulation d'une session de formation participative qui permettra à chaque participant de tester sa capacité à animer une session de formation et aux autres participants de constituer des bases de capitalisation sur des exemples pratiques.

PROGRAMME DU JOUR 1

Matin

- **Introduction**, tour de table, attentes
- **M1** Spécificité apprentissage des adultes : différentier pédagogie et andragogie et conséquences sur la pratique (théorie et activité pratique)
- **M2** Méthodes, phases, techniques pédagogiques et d'animation d'une formation d'adultes

Après-midi

- **M3** Étapes de conception d'une action de formation et d'un plan de formation : actions à mener et outils à utiliser avant, pendant, après la formation (principes et test pratique sur chaque outil)
- **M4** L'évaluation d'une action de formation : évaluation des participants et auto-évaluation du formateur (exercice pratique)
- **Session Q/R**



MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La méthode déployée par Efiscens a été décrite plus haut. Nous voudrions ici insister sur ces éléments spécifiques au module de formation de formateurs. Cette formation insiste sur le **savoir-faire** en tant que formateur mais également sur le **savoir être**, très important dans la pratique d'un formateur.

Des outils adaptés au présentiel et au distanciel seront proposés tout au long de la formation qui est conçue comme un apprentissage partagé.

Des moments de partage d'expérience seront réservés ainsi que des moments d'auto-réflexion sur sa pratique (grille de suivi proposée).

Cette formation est très pratique puisque les participants devront à leur tour développer une session de formation pendant le module.



PRÉ-REQUIS

Aucun pré requis pour cette formation si ce n'est le projet de devenir formateur ou d'améliorer sa pratique actuelle de formateur. Il est plus optimal de connaître déjà le ou les sujets qui feront l'objet des futures formations. En d'autres termes, il est mieux d'avoir déjà acquis l'expertise qui sera dispensée par la suite en tant que formateur.



PUBLIC

Formateurs ayant déjà pratiqué l'andragogie ou adultes souhaitant acquérir les compétences d'un formateur.

JOUR 2

Matin

- **Revue d'apprentissage**
- **M5** L'IA dans les actions de formation : quand, comment l'utiliser à bon escient et pour servir quels objectifs (théorie et mise en pratique)
- **M6** L'animation d'une formation participative et engageante : du théoricien à l'animateur inclusif (les outils et la pratique). Partage d'outils pour une animation en présentiel
- **La prise de parole en public** : principes et techniques pratiques (exercices concrets)
- **M7** Le cas particulier de la classe virtuelle, outils et tests

Après-midi

- Le cas particulier de la classe virtuelle (suite)
- **M7** Gestion des comportements difficiles : comment gérer ces comportements, maintenir la cohésion de groupe tout en restant bienveillant (outils et mises en situation)
- **M8** La CNV : comment un formateur peut utiliser et s'appuyer au besoin sur les techniques de la CNV
- **Session Q/R**
- **Préparation des travaux de groupe** du 3^{ème} jour

JOUR 3

Matin

- **Revue d'apprentissage**
- **M9** Animer une session de formation
- **Présentation de la journée** : les participants deviennent des formateurs et les participants capitalisent. Préparation des travaux : animer une session de formation

Après-midi

- Poursuite des exercices d'application
- **Session Q/R**
- Première petite capitalisation

JOUR 4

Matin

- **Revue de la capitalisation effectuée**, partage des enseignements
- Poursuite des exercices d'application

Après-midi

- Poursuite des exercices d'application
- **M10** Capitalisation : quels enseignements pour vous en tant que formateur
- Capitalisation de la formation

Le format (nombre de jours) de cette formation peut évoluer selon les besoins exprimés. Il est adapté à une formation en présentiel de préférence, mais peut s'adapter facilement pour une approche en distanciel.

PARTENARIATS DURABLES, ÉQUITABLES ET INCLUSIFS DANS L'AIDE INTERNATIONALE : STRATÉGIES ET BONNES PRATIQUES



OBJECTIFS



Compétence cible

Savoir distinguer les différentes formes de partenariat et les éléments à prendre en compte pour mettre en place des partenariats pertinents et efficaces dans le cadre de projets de solidarité internationale.

Objectifs pédagogiques

À la fin de cette formation, les participants seront capables de :

- Connaître les **évolutions historiques de la logique de partenariats** dans le secteur de l'aide
- **Maîtriser le contexte actuel** du partenariat équitable dans le secteur de l'aide
- **Connaître les différents types de partenariats** – secteur de l'aide
- **Définir** le concept de partenariat
- **Maîtriser les étapes** et les outils d'un partenariat durable
- Comprendre le **fonctionnement d'un consortium**
- **Mettre en pratique** les apprentissages
- **Comprendre les enjeux** et les principes du renforcement des capacités dans l'action internationale.
- **Identifier les compétences clés** et les leviers pour renforcer l'efficacité des acteurs.
- **Acquérir des outils et méthodes** pour concevoir et évaluer des actions de renforcement



PROGRAMME

Le programme peut se décliner en deux jours, dans ce cas il n'inclut pas la dernière journée consacrée au Renforcement des Capacités.

PROGRAMME DU JOUR 1

Matin

- **Introduction**, tour de table, attentes
- **Partie 1 : les partenariats**
- **M1** Partenariats pour qui ? Pour quoi ? avec qui ?
- Exemples concrets de partenariats, exercice interactif
- **M2** Grandes tendances internationales et avenir du partenariat dans l'aide internationale : GB, ODD, co-création et conséquences sur les partenariats
- **Partages, Q/R**



MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La méthode déployée par Efiscens a été décrite plus haut. Cette formation est jugée par les participants très pratique car une étude de base adaptée ponctue chaque fin de module et permet ainsi de suivre toutes les étapes au travers d'un exemple qui comprend par exemple une simulation d'une réunion de négociation entre plusieurs partenaires potentiels.

Beaucoup de documents sont remis avec cette formation, pour documenter la véracité des parties théoriques par des exemples concrets de capitalisations effectuées par les acteurs de la solidarité internationale. Le partenariat est au cœur des bouleversements actuels, les initiatives pour réfléchir les changements indispensables ne manquent pas. Efiscens est membre de plusieurs d'entre eux, notamment Catalyst Now et Ringo Project.



PRÉ-REQUIS

Aucun pré requis spécifique, quelques années de pratique du milieu international humanitaire et de développement est un plus afin de bien comprendre et appréhender les spécificités de ce secteur et des partenariats liés.



PUBLIC

Cadres et agents travaillant dans l'aide internationale, acteurs du développement, responsables de projets et coordinateurs.

Après-midi

- **M2** (poursuite) Financements innovants, Équité relationnelle, ONGI, ONGN, TrustBasedPhilanthropy, PPPs, PPPPs
- **M3** Facteurs de réussite et d'échec du partenariat : conseils pour mener un partenariat vers la réussite au bénéfice de toutes les parties prenantes impliquées
- Principes fondamentaux du partenariat pour sept acteurs de la solidarité internationale
- Les sept étapes d'un partenariat durable : outils du partenariat en sept étapes pour favoriser les facteurs de réussite
- **M4** Se préparer : diagnostic ECQM, SWOT, Cartographie acteurs, exercice pratique basée sur une étude de cas
- **Session Q/R**

JOUR 2

Matin

- **Revue d'apprentissage**
- **M5** Choisir : matrice gagnant gagnant, matrice des risques, exercice pratique basée sur une étude de cas
- **M6** Définir les modalités du partenariat, matrice analyse des risques, exercice pratique basée sur l'étude de cas
- Les contrats de partenariat
- Le cas particulier du consortium

Après-midi

- Le cas particulier du consortium (suite)
- **M7** Évaluer, capitaliser une action de partenariat, indicateurs de qualité d'un partenariat
- **Étude de cas**

JOUR 3

Matin

- **Revue d'apprentissage**
- **Partie 2 : le renforcement des capacités**
- **M1** Définition, enjeux et niveaux du renforcement des capacités
- Les enjeux spécifiques dans le contexte ouest-africain
- **M2** Diagnostic des besoins en capacités : revue des outils de diagnostic existant, étude de cas diagnostic rapide

Après-midi

- **M3** Conception et réalisation d'un plan de renforcement des capacités adapté aux besoins identifiés : quelles actions avec quels moyens, par qui, quand, dans quel objectif. Conception et réalisation d'un plan de renforcement des capacités adapté aux besoins identifiés : quelles actions avec quels moyens, par qui, quand, dans quel objectif.
- **M4** Suivre et évaluer des actions de renforcement des capacités : méthodes et outils
- **Session Q/R**
- Capitalisation de la formation

DE LA PLANIFICATION À LA RÉALISATION : STRATÉGIES ADAPTÉES DE MOBILISATION DES RESSOURCES D'UNE OSC



OBJECTIFS



Compétence cible

Savoir analyser le contexte organisationnel, définir des stratégies adaptées et mobiliser efficacement les ressources nécessaires à la pérennité et au développement d'une OSC.

Objectifs pédagogiques

À la fin de cette formation, les participants seront capables de :

- **Relier la problématique** de la mobilisation des ressources avec le contexte international
- **Comprendre comment préparer son organisation** pour mener une politique de mobilisation des ressources
- **Maîtriser le modèle économique** et ses implications sur la stratégie de mobilisation des ressources
- **Connaître les différentes sources de financement** disponibles et comment les mobiliser
- **Identifier les solutions** en lien avec la constitution des fonds propres
- **Bâtir et suivre un plan de mobilisation des ressources** en lien avec la stratégie de l'organisation et son modèle économique privilégié



PROGRAMME

Le programme peut se décliner en trois jours, dans ce cas il n'inclut pas la dernière journée consacrée au plan de mobilisation des ressources de l'organisation ou des représentants des organisations participantes.

Ce programme peut faire l'objet également d'une configuration où le 4ème jour est détaché des premiers jours, afin que ce qui a pu être établi lors des trois premiers jours de formation puissent faire l'objet d'actions complémentaires, éventuellement accompagnées par le formateur. Comme on le verra par la suite, un accompagnement peut se concevoir également après la formation.

PROGRAMME DU JOUR 1

Matin

- **Introduction**, tour de table, attentes
- **Partie 1 : Stratégie de mobilisation des ressources**
- **M1** le contexte international actuel et ses conséquences sur la mobilisation des ressources par les ONG.
- **Mise en pratique** : Quel contexte particulier à mon organisation ?
- **Partages, Q/R**



MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La méthode déployée par Efiscens a été décrite plus haut. Dans cette formation, une cartographie est proposée afin que le ciblage des possibilités de financement soit totalement adapté au contexte des participants, selon leur pays d'actions. Cette cartographie permet ainsi de proposer de travailler sur des exemples concrets de bailleurs réellement susceptibles de financer les organisations dans lesquelles évoluent les participants.

Les travaux sont très concrets, et l'exercice le plus apprécié est celui qui consiste à se substituer aux bailleurs et de procéder à la sélection ou non des propositions émises lors de la formation.

Il est proposé souvent de suivre, au moyen de réunions régulières, l'organisation ou les organisations concernées par ces formations, afin de les aider à mettre en place concrètement leur plan de mobilisation des ressources, ou répondre à des demandes de financement par exemple. Cet accompagnement est proposé, jusque 3 mois après la formation, en fonction des besoins exprimés par les participants.

L'ouvrage « **Mobilisation des ressources** » (Efiscens, décembre 2024) est souvent utilisé comme support complémentaire.



PRÉ-REQUIS

Aucun pré requis spécifique, quelques années de pratique du milieu international humanitaire et de développement est un plus afin de bien comprendre et appréhender les spécificités de ce secteur et des problématiques reliées.



PUBLIC

Cadres et agents travaillant dans l'aide internationale, acteurs du développement, responsables de projets et coordinateurs.

Après-midi

- **M2** Comment préparer mon organisation, quelles sont les conditions à remplir, les documents qui traditionnellement doivent être prêts, les pré requis pour mobiliser des ressources
- **Atelier spécifique L T R**, Etat des lieux et plan d'actions à envisager
- **Session Q/R**

JOUR 2

Matin

- **Revue d'apprentissage**
- **M3** Modèle économique, quel modèle choisir ? pour quoi ? en fonction de quoi ? Augmenter les ressources ? Lesquelles ? Diminuer les dépenses ? Lesquelles ? Comment ?
- **Application concrète** à la situation de l'organisation ou des organisations participantes
- **M4** L'importance de considérer le partenariat

Après-midi

- **M5** Les différentes sources de financement disponibles, sources traditionnelles, sources pour se constituer des fonds propres, sources innovantes
- **Application concrète adaptée**
- **Session Q/R**

JOUR 3

Matin

- **Revue d'apprentissage**
- **M6** Atelier concret et pratique : la concept note
- Écrire une concept note dynamique, concrète et persuasive
- La concept note du point de vue du bailleur, processus de sélection

Après-midi

- Poursuite de l'exercice
- **M7** Construire des relations avec les partenaires techniques et financiers dans la durée
- **Exercices pratiques**, jeux de rôles
- **Session Q/R**

JOUR 4

Matin

- **Revue d'apprentissage**
- **Partie 2 : le plan de mobilisation des ressources**
- **Rappel** sur ce qui a pu être établi depuis le démarrage de la formation
- Synthèse du plan d'actions préparatoire
- **Plan de mobilisation des ressources** : Il s'agit dans cette journée de remplir concrètement le plan de mobilisation des ressources, par catégorie de solution choisie les jours précédents

Après-midi

- Poursuite des travaux liés au plan de mobilisation des ressources.
- Plan d'actions complet pour les mois à venir
- Capitalisation
- Clôture de la formation

CONSTRUIRE DES ORGANISATIONS RÉSILIENTES : MANAGEMENT ET PLANIFICATION STRATÉGIQUE DANS L'AIDE INTERNATIONALE



OBJECTIFS

Compétence cible

Maîtriser le management d'une organisation de la société civile et développer une stratégie adaptée à ses objectifs et sa culture organisationnelle.

Objectifs pédagogiques

À la fin de cette formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les fondements du **management d'une organisation de la société civile**, « tout est lié »
- **Analyser l'ADN**, la mission et la culture organisationnelle et le lien avec la stratégie opérationnelle d'une OSC « valeur ajoutée »
- **Élaborer une théorie du changement de l'organisation** en fonction de la cartographie des acteurs et des partenariats potentiels
- **Concevoir une stratégie adaptée** aux objectifs, à la mission et à la culture de l'organisation
- **Utiliser les outils et méthodes** pour élaborer, communiquer et mettre en œuvre un plan stratégique cohérent avec l'identité de l'organisation
- **Suivre et évaluer la mise en œuvre de la stratégie** en lien avec la théorie du changement



PROGRAMME

Le programme ci-dessous présenté est de trois jours, pour une meilleure appropriation, cette formation peut être dispensée en 4 jours, ce qui laisse plus de temps aux ateliers d'expérimentation pratique.

PROGRAMME DU JOUR 1

Matin

- **Introduction**, tour de table, attentes
- **M1** L'organisation, définir et comprendre les composantes d'une organisation, pour atteindre une meilleure performance
- Focus sur Être, Communiquer et Agir
- Les composantes de la performance d'une organisation et les leviers de changement
- **Pratique** : mon organisation
- **Partages, Q/R**

Après-midi

- Le déroulé stratégique
- **M2** Projet associatif de l'organisation. Mission, vision, valeurs, principes d'action. La valeur ajoutée ?
- **Application concrète**
- **M3** Le diagnostic organisationnel en lien avec les composantes de l'organisation
- **Application concrète** : plan d'actions
- **Session Q/R**



MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La méthode déployée par Efiscens a été décrite plus haut. Cette formation comprend des applications très concrètes afin que les participants puissent utiliser les outils proposés et les finaliser après la formation.



PRÉ-REQUIS

Aucun pré requis spécifique, quelques années de pratique du milieu international humanitaire et de développement est un plus afin de bien comprendre et appréhender les spécificités de ce secteur et celles des organisations à but non lucratif.



PUBLIC

Cadres et agents travaillant dans l'aide internationale, acteurs du développement, responsables de projets et coordinateurs.

JOUR 2

Matin

- **Revue d'apprentissage**
- **M4** La cartographie des acteurs et l'outil SWOT. Comment s'en servir ?
- **M5** Poser les bases de demain : la théorie du changement

Après-midi

- **M5** ToC suite
- **M6** Poser les axes stratégiques et les ambitions de chaque axe en lien avec la ToC, le projet associatif, le TOWS et le plan d'actions du diagnostic organisationnel
- **Application concrète**

JOUR 3

Matin

- **Revue d'apprentissage**
- **M7** Poser les objectifs reliés à chaque axe stratégique ainsi que les actions à mener pour atteindre ces objectifs
- **Application concrète**

Après-midi

- **M8** Le comment, le quand et le avec qui pour poser notamment les bases de la stratégie de mobilisation des ressources
- **Application**
- **Session Q/R**
- Capitalisation de la formation

AMÉLIORER LA PERFORMANCE DES OSC : MANAGEMENT ET DIAGNOSTICS POUR DES ACTIONS CONCERTÉES ET CIBLÉES



OBJECTIFS



Cette formation a pour objectif d'accompagner une organisation dans l'analyse organisationnelle et la définition du plan d'actions associé.

Compétence cible

Savoir analyser et diagnostiquer l'organisation et les partenariats d'une OSC pour élaborer, en équipe, des actions de gestion et d'amélioration efficaces, concertées et ciblées

Objectifs pédagogiques

À la fin de cette formation, les participants seront capables de :

- **Comprendre les fondements** du management d'une organisation de la société civile, « tout est lié »
- **Mettre en œuvre une cartographie** des acteurs et des programmes
- **Analyser les différents documents** qui renseignent sur la performance d'une organisation
- Proposer, comprendre et utiliser l'**analyse SWOT et TOWS**
- Mener un diagnostic organisationnel, interpréter ses résultats
- **Établir un diagnostic partenarial participatif** et interpréter ses résultats
- **Concevoir un plan d'actions** capitalisant les constatations faites pour poser les bases de l'amélioration de la performance en utilisant des objectifs SMART



PROGRAMME

Ce programme est présenté pour une formation de trois jours, cela dit, il est plus optimal de la dispenser en 4 jours, car cela laisse plus de temps pour l'appropriation et les différents exercices. Si le 4ème jour peut être détaché des trois jours précédents, cela permet aux participants d'une même organisation de préparer les éléments nécessaires à l'établissement du plan d'actions associé aux résultats du diagnostic organisationnel.

PROGRAMME DU JOUR 1

Matin

- **Introduction**, tour de table, attentes
- **M1** L'organisation, définir et comprendre les composantes d'une organisation, pour atteindre une meilleure performance
- Focus sur Être, Communiquer et Agir
- Les composantes de la performance d'une organisation et les leviers de changement
- **Pratique** : mon organisation
- **Partages, Q/R**



MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La méthode déployée par Efiscens a été décrite plus haut. Cette formation est très pratique car les participants s'inspirent de leur propre organisation. Il est plus optimal si les participants proviennent de la même organisation.



PRÉ-REQUIS

Aucun pré requis spécifique, quelques années de pratique du milieu international humanitaire et de développement est un plus afin de bien comprendre et appréhender les spécificités de ce secteur et notamment des organisations de la société civile, qui impliquent un but non lucratif.



PUBLIC

Cadres et agents travaillant dans l'aide internationale, acteurs du développement, responsables de projets et coordinateurs.

Après-midi

- **M2** Première étape du diagnostic organisationnel, se connaître : l'ADN de son organisation et des acteurs qui agissent dans les mêmes domaines d'intervention
- **Exercice pratique** : différentes définitions liées à l'ADN dont la plus-value et cartographie des acteurs
- **Session Q/R**

JOUR 2

Matin

- **Revue d'apprentissage**
- **M3** Analyse SWOT et TOWS : définition, utilisation, raisonnement relié, informations possiblement exploitables
- **Atelier d'application pratique**

Après-midi

- **M4** Le diagnostic organisationnel : présentation des méthodes (ECQM) et de la méthodologie proposée par Efiscens, questions à poser, utilisation potentielle, méthode de suivi, mise à disposition d'un outil spécifique
- **Atelier pratique** diagnostic organisationnel

JOUR 3

Matin

- **Revue d'apprentissage**
- **M5** Diagnostic partenarial : le partenariat, le diagnostic (quel objectif poursuivi, quels résultats, quelles actions potentielles)

Après-midi

- **M6** Partage des résultats, exploitation
- **M7** Plan d'actions
- **Session Q/R**
- Capitalisation de la formation

MAÎTRISER LA GESTION DU TEMPS POUR UN IMPACT OPTIMAL



OBJECTIFS

Cette formation a pour objectif de proposer aux membres d'une organisation les outils et méthodes que l'on peut utiliser pour résoudre les problèmes identifiés en lien avec la gestion du temps au travail.

Compétence cible

Améliorer son efficacité professionnelle et celle de son équipe en utilisant les outils et méthodes de gestion du temps.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- **Identifier les principaux obstacles** à une gestion efficace du temps, ceux liés à soi et ceux liés à l'organisation, facteurs externes et facteurs internes.
- **Maîtriser les notions fondamentales** de la gestion du temps
- **Appliquer les méthodes et les outils** de gestion du temps pour plus de performance.
- **Évaluer et ajuster leur gestion du temps** en fonction de leur propre contexte professionnel
- **Utiliser l'intelligence artificielle** comme source de gain de temps.



PROGRAMME

Ce programme est présenté pour une formation de deux jours. Beaucoup d'exercices pratiques sont prévus. Il peut être intéressant de demander aux participants de remplir un questionnaire avant la formation, occasion de leur demander de refléter les problèmes identifiés ainsi que le programme typique d'une journée. Les réponses donnent des indications permettant d'adapter les supports en fonction.

PROGRAMME DU JOUR 1

Matin

- **Introduction**, tour de table, attentes
- **M1** Les facteurs de gestion du temps qui sont liés à l'organisation et donc
- **M2** Les notions fondamentales de la gestion du temps : définitions, lois, problèmes
- **Ateliers** : se connaître soi-même, les lois de la gestion du temps, les problèmes en lien avec le temps

Après-midi

- **M3** Premiers outils de gestion du temps : 5 principes, la métaphore des cailloux, les 10 clés pour une gestion du temps efficace
- **Ateliers** : mes cailloux .. et le reste, bonne ou mauvaise pratique, pourquoi/que faire
- Fin de la première journée, posts-its, **Q&A**



MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La méthode déployée par Efiscens a été décrite plus haut. Cette formation est très pratique, de nombreux ateliers d'application sont prévus. Il est plus optimal si les participants proviennent de la même organisation.



PRÉ-REQUIS

Aucun pré requis spécifique, être en poste dans la même organisation depuis plusieurs mois afin de pouvoir analyser les blocages internes à l'optimisation de la gestion du temps est un plus.



PUBLIC

Cadres et agents travaillant dans l'aide internationale, acteurs du développement, responsables de projets et coordinateurs.

JOUR 2

Matin

- **Revue d'apprentissage**
 - **M4** Les outils pour bien gérer son temps : la matrice d'Eisenhower, planifier et rétro planifier
 - **Ateliers** : prioriser, planifier
-

Après-midi

- **M5** Les méthodes pour bien gérer son temps : savoir dire non, Pomodoro, SMART, procrastination
 - **Ateliers pratiques**
 - **M6**: Les moments de gestion du temps en commun
 - **Ateliers** : bureau partagé, simulation d'une réunion
 - **M7** L'IA : gain ou perte de temps ?
 - **Vrai/faux**
 - Capitalisation - ce que j'ai retenu, préféré, ce qui est à améliorer
-

TÉMOIGNAGES DE PARTICIPANTS ET PARTENAIRES



“ Bonjour chère Irène,
Un grand merci à toi également pour la qualité de la formation.
Les échanges sont vraiment fructueux et tes conseils pertinents
sont pris en compte par l'équipe.
Nous n'hésiterons pas à te solliciter. Toute l'équipe, par voie, te
dit merci.



Dermbaye Alexis Reouhiri, Directeur (sept 2023)



Gestion financières des projets, Dakar, 2023

“ After hundreds of hours spent learning about organizational management, trainer training, partnerships, and humanitarian financing. If there were a word stronger than “thank you,” I would find it to express my gratitude to one of the most inspiring and motivating trainers I have ever met thanks to Bioforce. Not only did Ms. Irène Sesmaisons pass on her passion for humanitarian work to us, she also reminded us of what the world expects of us.



Alfred Muzaliwa, Promotion representative (july 2025)



الجامعة الألمانية الأردنية
German Jordanian University



Bailleurs de fonds institutionnels, Dakar, 2024

“ Ma collaboration avec Irène a débuté lorsque nous avons travaillé ensemble à l'élaboration de matériel pédagogique pour un cours de troisième cycle.

Dès le début, j'ai été impressionnée par son professionnalisme, son intégrité, ses connaissances approfondies et sa longue expérience dans le domaine humanitaire.

Irène fait partie des rares personnes capables de faire le lien entre le monde universitaire et le monde humanitaire.

Elle m'a apporté un soutien qui va bien au-delà du renforcement des capacités et elle a été une source de conseils extrêmement précieuse chaque fois qu'il s'agissait de faire des recherches sur des sujets humanitaires.

Merci, chère Irène, je vous souhaite, à vous et à Efiscens, tout le meilleur.
Les personnes comme vous peuvent changer le monde !



Dr. Serena Sandri

Exchange Coordinator, Associate Professor, 2022



“ J'ai apprécié la variété et le nombre de documents/exemples à des cas pratiques tirés du réel, très utiles !

J'ai beaucoup apprécié nos échanges, travailler avec toi, ta manière d'être avec les participants – y compris pour les cadrer ou les réveiller ainsi que les nombreux exemples que tu savais mobiliser.

”

Lucie Barbier,

Donor Relations Manager / Responsable Relations Bailleurs (mai 2024)

“ Chère Irène, je tiens à réitérer par ce mail mes sincères remerciements pour la formation. Cela va beaucoup m'aider dans la réalisation de mes fonctions. C'était un moment fort d'échange et de renforcement.

Je te remercie aussi pour les supports.

”

Tiana Ratsimbazafy,

participante Formation Partenariats,
(octobre 2023)



Diagnostic organisationnel AJAC Kalounayes,
Casamance, 2020

Diagnostic Organisationnel
APIT Humanitaire-
Développement,
2024



“ C'était un plaisir de partager des moments forts avec vous. Ces échanges fructueux et constructifs seront d'un apport important, pour notre jeune association qui veut grandir avec des bases solides. Nous sommes dans une dynamique de perfectionnement continu avec l'implication de tous nos partenaires.

”

Diakité Aminata Kayo

Directrice Exécutive (novembre 2023)



“ Bonjour Irène,

Je te félicite pour la bonne qualité de ta prestation d'hier. Le feedback que j'ai eu de mes collaborateurs confirme mon sentiment de pleine satisfaction.

J'ose bien croire que nous continuerons cette collaboration pour une mise à niveau permanente des agents du BOM sur des thématiques qui sont dans le champ de tes interventions.

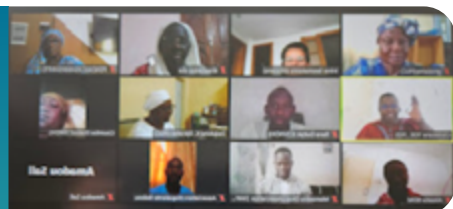
”

Ibrahima Ndiaye,

Directeur Général (2022)

Atelier écriture de projets, Dakar, 2022





Mobilisation des ressources, distanciel, 2024



“ Mon point de vue général sur les modules, c'est que cela va beaucoup nous servir dans la durabilité et la pérennisation de nos projets. La formation est très complète, beaucoup d'exemples, grande maîtrise du sujet par la formatrice, support complet. La formatrice est très pédagogue. La pédagogie l'animation et l'écoute sont les points de la formation. ”

Mamadou Diop,
Coordinateur (juillet 2024)



“ Encore un grand merci pour ce beau travail que vous avez accompli avec nos OSC sur la mobilisation des ressources. ”

Christiane Toe,
Experte en Renforcement des capacités des OSC et Capitalisation (juillet 2024)



“ Je tiens à vous remercier pour votre disponibilité et votre volonté d'accompagnement, merci pour la courtoisie et le sens d'humour dont vous faites preuves. Je me réjouis d'avoir eu l'opportunité de participer à cette formation et de vous avoir comme formatrice vous êtes excellente. ”

Nanitop Ronel Farida,
Chargée de programmes, ADIEFA (juillet 2024)

“ Merci pour le pragmatisme et l'efficacité avec lesquels vous nous accompagnez. ”

Hamid Youssouf Souleymane,
Chef des projets (juillet 2024)



Bioforce, Dakar, 2025

Efiscens est au service d'ONG Internationales, d'ONG Nationales, de fondations, basées ou qui agissent dans les pays d'Afrique Francophone.

Nous avons mis au point et testé des modèles de processus de théorie du changement, planification stratégique, diagnostic 360° organisationnel, plan d'actions participatif, diagnostic 360° partenariat.

Nous développons des supports de formations (Management RH, Mobilisation des ressources, Cycle de Financement, Gestion Financière, Partenariats équitables..) en réponse à des plans de renforcement des capacités que nous établissons en collaboration.

Nous menons des missions de suivi/évaluation de projets (évaluations des actions, évaluations du changement) – Caritas, Irrigasc, SPD, 5 projets JED, Fondation de France, Nebeday...

Nous avons collaboré avec **Padem** et ses partenaires, Expertise France et ses partenaires du programme FGS, ACF et ses partenaires du programme Confluences, **Alima** et ses partenaires, **IUCN/PPI** et ses partenaires, **Fondation Chanel, Fondation de France/CFSI, Near East Foundation/AFIDBA, Save the Children, Play International, Jeunesse et Développement, Espelia/AFD/LuxDev/BOM, Caritas/Programme APPROCHE, Agence micro-projets, Planète Enfants et Développement, Africa Experts, Overseas Advising Group.**

Nous avons écrit et diffusé les rapports :

- **"Mobilisation des ressources par les ONG nationales",** version française et anglaise
- **"Quelle stratégie localisation Save the Children Afrique de l'Ouest"**

Nous avons participé aux rapports :

- **"Piloter le Changement"**
- **"Renforcement de l'écosystème de soutien à la philanthropie en Afrique de l'Ouest"**
- **"État des OSC Africaines"**



EFISCENS
Dakar, Sénégal

www.efiscens.com